

Cavalier Club Nederland

Statuten en Huishoudelijk Reglement



STATUTEN

Artikel 1 - Naam, Zetel en Duur

1. De vereniging draagt de naam: "Cavalier Club Nederland" en is gevestigd te's-Gravenhage. De vereniging kan de verkorte naam: "C.C.N." voeren en wordt in deze statuten aangeduid als: "de vereniging" of "de vereniging C.C.N. ".
2. Zij heeft haar domicilie ten huize van haar secretaris of secretaresse.
3. De vereniging, die werd opgericht op elf oktober negentienhonderd één en tachtig, is aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.
5. Zij is in het jaar tweeduizend toetgetreden als lid van de Vereniging Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland, hierna te noemen Raad van Beheer.

Artikel 2 - Doel

1. De vereniging heeft ten doel:
 - a. de instandhouding en verbetering van de Cavalier King Charles Spaniël;
 - b. de bevordering van de gezondheid en welzijn van de tot dit ras behorende honden in het algemeen en het voorkomen en bestrijden van erfelijke gebreken binnen dit ras in het bijzonder;
 - c. fokkers en liefhebbers van Cavalier King Charles Spaniëls nader tot elkaar te brengen.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het houden van vergaderingen en organiseren van lezingen en het bevorderen van cursussen op kynologisch gebied;
 - b. het organiseren van exposities;
 - c. het geven van voorlichting over de aankoop, het houden, fokken en opvoeden van Cavalier King Charles Spaniëls;
 - d. het opstellen van plannen ter bestrijding van erfelijke gebreken binnen het ras en het treffen van maatregelen ter uitvoering van die plannen;
 - e. het bevorderen van het inschrijven van Cavalier King Charles Spaniëls in het Nederlands Hondenstamboek (NHSB) bij de Raad van Beheer;
 - f. het registreren van uitslagen van onderzoeken van tot het Cavalier King Charles Spaniël ras behorende honden betreffende de aanwezigheid van erfelijk bepaalde afwijkingen alsmede van de mogelijkheid van het doorgeven van de aanleg daarvoor na nakomelingen, een en ander met het doel, ten behoeve van een verantwoorde fokkerij van Cavalier King Charles Spaniëls gegevens uit deze registratie aan derden te verstrekken en te publiceren;
 - g. het behulpzaam zijn bij de vorming en de instandhouding van een goed keurmeesterskorps;
 - h. het uitgeven van een periodiek verschijnend verenigingsblad;
 - i. het deelnemen aan het overleg binnen de georganiseerde kynologie;
 - j. andere wettige middelen, die in de ruimste zin genomen met het voorgaande verband houden of daartoe bevorderlijk zijn of kunnen zijn, mits niet strijdig met wettelijke bepalingen en/of voorschriften van de Raad van Beheer.

Artikel 3 - Verhouding tot de Vereniging Raad van Beheer

1. De vereniging C.C.N. ontleent haar rechten aan de statuten, het huishoudelijk reglement en de overige reglementen van de Raad van Beheer en verplicht zich zonder voorbehoud tot naleving van die statuten, reglementen en wettig genomen besluiten van de Raad van Beheer.
2. De vereniging C.C.N. aanvaardt zonder voorbehoud de rechtsmacht van de Geschillencommissie voor de Kynologie en het Tuchtcollege voor de Kynologie, zoals weergegeven in de statuten en het huishoudelijk reglement van de Raad van Beheer.
3. De leden van de vereniging C.C.N. zijn jegens de vereniging tot hetzelfde gehouden als waartoe de vereniging C.C.N. vanwege haar lidmaatschap jegens de Raad van Beheer al zijn gehouden op grond van de statuten en reglementen van de Raad van Beheer en de door de organen van de Raad van Beheer wettig genomen besluiten.
4. De vereniging is bevoegd tot het opleggen van de verplichtingen aan de leden jegens de Raad van Beheer, waarbij al hetgeen waartoe de vereniging jegens de Raad van Beheer is gehouden uit hoofde van het bepaalde in de statuten en reglementen van de Raad van Beheer ook geldt als verplichtingen die de leden van de vereniging rechtstreeks jegens de Raad van Beheer hebben, alles met toepassing van het bepaalde in artikel 46, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 4 - Lidmaatschap

1. De vereniging kent leden, onderverdeeld in gewone leden, gezinsleden, ereleden en donateurs.
2. Leden zijn natuurlijke personen die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt en als zodanig zijn toegelaten overeenkomstig het hierna in artikel 5 bepaalde, met dien verstande, dat minderjarigen slechts lid kunnen worden met schriftelijke toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger. Zij, die door de Raad van Beheer van deelname aan de kynologie zijn uitgesloten of door de Raad van Discipline casu quo na één januari tweeduizend het Tuchtcollege voor de Kynologie zijn gediskwalificeerd, kunnen niet als lid worden aangenomen.
Naast natuurlijke personen kunnen ook rechtspersonen lid zijn van de vereniging.
3. Gezinsleden zijn natuurlijke personen, deel uitmakende van het gezin en wonende op hetzelfde adres als één der leden.
4. Ereleden zijn natuurlijke personen, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging door de algemene vergadering daartoe zijn benoemd bij een besluit genomen met algemene stemmen op voordracht van het bestuur of op schriftelijk verzoek van ten minste tien leden.
5. Donateurs zijn zij, die zich verbinden jegens de vereniging tot het storten van een jaarlijkse bijdrage, waarvan het minimumbedrag door de algemene vergadering wordt vastgesteld.

Artikel 5- Toelating

1. Als lid kan men worden toegelaten nadat men schriftelijk daartoe een verzoek bij het secretariaat van de vereniging heeft ingediend onder opgave van naam en adres. Het bestuur beslist over de toelating. Bij niet-toelating door het bestuur kan de betreffende verzoeker binnen veertien dagen na ontvangst van het betreffende bestuursbesluit in beroep gaan bij de algemene vergadering, die alsnog tot toelating kan besluiten.
2. Het bestuur is gebonden bij niet-aanneming van een lid op aanvraag de redenen hiervan te geven.

Artikel 6 - Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. overlijden van het lid; geldt het een rechtspersoon dan eindigt het lidmaatschap; wanneer de rechtspersoon ophoudt te bestaan;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. opzegging en ontzetting door de vereniging;
 - d. uitsluiting door de Raad van Beheer of door diskwalificatie door de Raad van Discipline casu quo na één januari tweeduizend het Tuchtcollege voor de Kynologie.
2. Opzegging van het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar. Zij geschiedt door schriftelijke kennisgeving, welke vóór de eerste december van dat jaar in het bezit van het secretariaat moet zijn.

Indien de opzegging niet tijdig heeft plaats gehad loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar.

3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan gedurende het lopende verenigingsjaar geschieden door het bestuur, wanneer het lid, na daartoe herhaaldelijk schriftelijk te zijn aangemaand, niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan, alsmede wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten welke de statuten voor het lid hebben opgesteld of te eniger tijd mochten stellen. De opzegging geschiedt met schriftelijke opgaven van redenen.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
De ontzetting geschiedt door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur of op schriftelijk voorstel van ten minste tien leden.
Het betreffende besluit wordt genomen door de algemene vergadering in een gewone of buitengewone vergadering met een meerderheid van twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
5. Opzegging door het bestuur of ontzetting door de algemene vergadering geschiedt niet alvorens de betrokkene(n) is (zijn) gehoord, althans de betrokkene daartoe in de gelegenheid is gesteld.
Van een bestuursbesluit tot opzegging staat de betrokkene binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep op de algemene ledenvergadering open; gedurende die termijn en hangende het beroep is de betrokkene geschorst.
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar, ongeacht de reden of oorzaak eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.
7. In afwijking van het bepaalde van de eerste volzin van artikel 36, lid 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, kan een lid zich door opzegging van zijn lidmaatschap niet onttrekken aan een besluit krachtens hetwelk de verplichtingen van geldelijke aard van de leden wordt verzwaaard.
8. Voor gezinsleden eindigt het lidmaatschap gelijktijdig bij het eindigen van het lidmaatschap van het lid, waaraan zij het gezinslidmaatschap ontlenen.
9. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is eveneens van toepassing op donateurs.

Artikel 7 - Schorsing

1. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen indien dit lid bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging ernstig heeft geschaad, voor welke schorsing het bestuur een termijn kan stellen.
Gedurende de periode van schorsing zijn de aan het lidmaatschap verbonden rechten opgeschort.
2. Indien een lid door de Raad van Beheer is gediskwalificeerd, is dit lid gedurende de diskwalificatie geschorst zonder dat hiervoor een bestuursbesluit nodig is.

Artikel 8 - Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. entreegelden;
 - b. contributies;
 - c. donaties;
 - d. schenkingen en hetgeen de vereniging door erfstelling, legaat of enigerlei andere wijze verkrijgt;
 - e. opbrengst van uitgezette gelden.
2. Ieder lid betaalt jaarlijks een contributie en in het eerste jaar van het lidmaatschap een entreegeld, welke bedragen worden vastgesteld door de algemene vergadering.
3. Ereleden zijn van betaling van een jaarlijkse contributie vrijgesteld.

Artikel 9 - Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste negen meerderjarige personen.
Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de algemene leden vergadering.

2. De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd uit de leden. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie gekozen.
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit één of meer voordrachten. Tot het maken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als vijf leden.
De voordracht door het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering medegedeeld.
Een voordracht van vijf of meer leden moet ten minste acht dagen vóór de vergadering bij het secretariaat van de vereniging worden ingediend. Deze voordracht moet vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring van de voorgedragene dat deze bij een eventuele benoeming deze ook zal aanvaarden.
4. Het dagelijks bestuur van de vereniging wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester. Met inachtneming van het bepaalde in lid twee van dit artikel verdeelt het bestuur de functies onderling, waarbij de functies van secretaris en penningmeester in één persoon kunnen worden verenigd. In het laatste geval wijst het bestuur uit haar midden een derde bestuurslid aan, die met de voorzitter en de secretaris-penningmeester het dagelijks bestuur vormt.
5. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van twee/derde der uitgebrachte stemmen.
6. De taak van de bestuursleden, alsmede de wijze van aftreden, wordt bij huishoudelijk reglement geregeld.

Artikel 10

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van bestuurstaken te doen uitvoeren door het dagelijks bestuur, danwel door commissies, die daartoe door het bestuur worden benoemd.
Alle bestuurders van het dagelijks bestuur gezamenlijk zijn bevoegd de vereniging in en buiten recht te vertegenwoordigen.
2. Voor het beschikken over bank- en girosaldi is de handtekening van de penningmeester voldoende, mits het geen uitgave betreft die een nader bij huishoudelijk reglement vast te stellen bedrag te boven gaat.
3. Voor het aangaan van geldleningen, alsmede voor het kopen, vervreemden, bezwaren, het huren en verhuren van onroerende goederen, voor overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk mede schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt, behoeft het bestuur de goedkeuring van de algemene vergadering. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.

Artikel 11 - Algemene vergadering

1. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt een algemene vergadering (jaarvergadering) gehouden. Het bestuur brengt in deze vergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording van zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
2. De algemene vergadering benoemt jaarlijks, doch uiterlijk dertig dagen voor de jaarvergadering, een commissie van drie leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, tot onderzoek van de rekening en verantwoording over het lopende casu quo laatstverstreken boekjaar. De commissie brengt ter jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen.
3. Het bestuur is verplicht aan deze commissie alle door haar gewenste bescheiden en in lichten te verschaffen en inzage te geven van de boeken der vereniging.
4. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge.

Artikel 12

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van acht dagen. De bijeenroeping geschiedt door een aan alle leden te zenden schriftelijke mededeling.

2. Behalve de in artikel 11 bedoelde jaarvergadering zullen algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur zulks wenselijk acht, alsmede zo dikwijls zulks schriftelijk wordt verzocht met opgave van de te behandelen onderwerpen door ten minste tien procent van het aantal leden der vereniging, of indien de vereniging minder dan veertig leden telt door de helft van het aantal leden.
Na ontvangst van het hiervoor vermelde schriftelijk verzoek is het bestuur verplicht tot bijeenroeping van een algemene vergadering binnen drie weken. Indien aan het verzoek tot bijeenroeping geen gevolg wordt gegeven, zullen de verzoekers tot die bijeenroeping kunnen overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept.
Indien aan laatstbedoeld verzoek door het bestuur gevolg wordt gegeven en de betreffende algemene vergadering is gehouden, en er binnen korte tijd om dezelfde reden een dergelijk verzoek tot het bestuur wordt gericht is het bestuur gerechtigd dit verzoek af te wijzen, welke afwijzing met opgave van redenen op de eerstvolgende jaarvergadering aan de leden bekend wordt gemaakt.
3. De in lid 1 van dit artikel bedoelde mededeling dient onder andere de agenda van de te houden vergadering te bevatten.

Artikel 13

1. Alle leden, gezinsleden, ereleden en donateurs hebben toegang tot de algemene vergadering. Alle leden, gezinsleden en ereleden hebben in die vergadering één stem. Donateurs kunnen slechts adviserend optreden. Het stemmen bij volmacht is uitgesloten.
2. Stemmingen over zaken geschieden mondeling, over personen schriftelijk. Het aannemen van voorstellen over zaken bij acclamatie is mogelijk op voorstel van de voorzitter van het bestuur.
3. Besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen, zijnde de helft van het aantal geldige stemmen plus minimaal één der geldige stemmen, voorzover de statuten niet anders bepalen.
Bij staking van de stemmen over een voorstel betreffende zaken wordt het voorstel aangehouden tot de eerstvolgende vergadering. Staken de stemmen op deze laatste vergadering opnieuw dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
Bij staking van stemmen over personen wordt een tweede stemming gehouden tussen die twee personen die bij de eerste stemming het grootste aantal der uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij gekozen die bij die tweede stemming de meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Staken de stemmen opnieuw, dan beslist het lot.
4. Onder stemmen worden verstaan geldig uitgebrachte stemmen, zodat niet in aanmerking komen blanco stemmen, onduidelijke stemmen en met de naam van het stemmend lid ondertekende stemmen.
5. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen.
6. Van het ter algemene vergadering behandelde worden door de secretaris of een door de voorzitter aangewezen lid der vereniging notulen opgemaakt.

Artikel 14 - Statutenwijziging

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering, echter uitsluitend indien de desbetreffende wijzigingsvoorstellen op de agenda van de te houden algemene ledenvergadering zijn geplaatst met de volledige tekst van de voorgestelde wijzigingen.
2. Een afschrift van de voorgestelde wijzigingen moet ten minste vijf dagen vóór de vergadering op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop een vergadering is gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat de goedkeuring van de Raad van Beheer is verkregen en nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de vereniging haar zetel heeft.

Artikel 15 - Ontbinding en vereffening

1. Op een besluit tot ontbinding van de vereniging is van overeenkomstige toepassing hetgeen in de eerste vier leden van het voorafgaande artikel is bepaald.
2. In de oproeping moet worden vermeld dat ter vergadering de ontbinding zal worden voorgesteld. Op de agenda mogen geen andere punten voorkomen dan de notulen van de vorige vergadering en voorstellen tot en verband houdende met de ontbinding der vereniging.
3. De vereffening van het vermogen van de ontbonden vereniging geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer anderen tot vereffenaar zijn aangewezen.
4. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor een door de algemene vergadering aan te wijzen doel, dat het meest overeenstemt met het doel van de vereniging. In geen geval mag het batig saldo onder de leden worden verdeeld.

Artikel 16 - Huishoudelijk reglement

1. De algemene vergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels geven omtrent het lidmaatschap, de contributies, de werkzaamheden van het bestuur, alsmede zijn rooster van aftreden en alle verdere onderwerpen waarvan de regeling haar gewenst voorkomt.
2. Wijziging van het huishoudelijk reglement geschiedt bij besluit van de algemene vergadering.
3. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet en de statuten casu quo de statuten en reglementen van de Raad van Beheer.

De akte van Statutenwijziging gepasseerd ten overstaan van notaris mr. J.C.G. ten Brink te Dieren d.d. 28 juli 2000 en goedgekeurd door de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland te Amsterdam.

Ingeschreven in het Verenigingsregister bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te 's-Gravenhage onder nummer V 410699.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 1 – Bestuur

1. Elk jaar treden afwisselend twee of drie bestuursleden, volgens een vooraf en door het bestuur op te stellen rooster, af.
Dit rooster dient zodanig te zijn ingedeeld, dat voorzitter en secretaris niet gelijktijdig aftreedbaar zijn. De aftredenden zijn terstond herkiesbaar.
2. Met inachtneming van het gestelde bij artikel 9 lid 2 van de statuten wordt de voorzitter voor een periode van drie jaar gekozen.
3. Bij het ontstaan van één of meerdere tussentijdse vacatures in het bestuur, wordt daarin voorzien op de eerstvolgende ledenvergadering.
4. Nieuw gekozen bestuursleden worden op het rooster van aftreding geplaatst op de plaats van het lid dat zij vervangen.
5. De periodieke bestuursverkiezing heeft plaats in de algemene ledenvergadering, welke in de eerste zes maanden van het jaar wordt gehouden.

Artikel 2 - Besluitvorming bestuur

1. Buiten de dagen waarop algemene ledenvergaderingen plaats vinden, komt het bestuur zo mogelijk minimaal vijfmaal per jaar bijeen; alle vergaderingen worden bijeengeroepen door of vanwege de voorzitter of op verzoek van ten minste twee bestuursleden.
2. In bestuursvergaderingen, waarin niet ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig is, kunnen geen besluiten worden genomen. Kunnen wel besluiten worden genomen, dan geschiedt dit met volstrekte meerderheid van stemmen der aanwezige bestuursleden, waarbij elk bestuurslid één stem uitbrengt; bij staking van stemmen geldt het voorstel als niet aanvaard.
3. De bestuursleden worden voor vergaderingen opgeroepen met inachtneming van een termijn van ten minste drie dagen; bij de oproeping worden de punten van behandeling bekend gemaakt. Een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn kan, mits met meerderheid van stemmen, rechtsgeldig besluiten, ook al heeft geen oproeping plaatsgevonden.
4. Na goedkeuring door het bestuur worden de notulen getekend door de voorzitter en de secretaris of hun plaatsvervangers.
Buiten vergaderingen kunnen schriftelijke besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen van alle bestuursleden; dergelijke besluiten worden opgenomen in het notulendossier.
5. Het bestuur verplicht zich een beknopt verslag of de verkorte notulen van de bestuursvergaderingen te publiceren in het verenigingsblad.

Artikel 3 – Voorzitter

1. De voorzitter of zijn plaatsvervanger leidt de vergaderingen van bestuur en leden en coördineert de werkzaamheden van de bestuursleden; hij regelt de volgorde van behandeling van de agendapunten ter vergadering af te doen en zorgt voor de handhaving van statuten en reglementen.
2. Hij verleent het woord en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen of het woord te ontnemen.
3. Hij ondertekent mede de goedgekeurde notulen van alle vergaderingen van bestuur en vereniging.

Artikel 4 – Secretaris

1. De secretaris of de plaatsvervanger voert en ondertekent de correspondentie van de Cavalier Club Nederland in overeenstemming met de opvattingen en richtlijnen van het bestuur; van alle uitgaande correspondentie houdt hij kopie.
2. Hij houdt de notulen der vergaderingen in een afzonderlijk daartoe bestemd boek, die hij na goedkeuring door het bestuur of de algemene ledenvergadering mee ondertekent.
Voor de bestuursvergaderingen echter is een losbladig systeem toegestaan, mits hij alle bestuursleden een afschrift ter beschikking stelt.
3. Hij houdt een presentielijst bij van de aanwezigen op de vergaderingen, welk ieder der aanwezige leden op die vergadering verplicht is te tekenen. Ook houdt hij een introductielijst per vergadering bij, waarop het introducerend lid en de introducé verplicht zijn te tekenen.
4. Hij convoceert alle bestuurs- en ledenvergaderingen, behoudens het bepaalde in artikel 12 lid 2 van de statuten (bijeenoeping door verzoekers).
5. Jaarlijks stelt hij een verslag samen omtrent de toestand van de Cavalier Club Nederland, dat na goedkeuring door het bestuur in de jaarvergadering aan de orde wordt gesteld.
6. Hij behartigt het gestelde in artikel 2, lid 2 sub c. van de statuten (onder andere de zogenaamde pupinformatie), volgens door het bestuur te geven richtlijnen of delegeert deze taken of een gedeelte hiervan, aan door het bestuur aangewezen leden der vereniging.

Artikel 5 – Penningmeester

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor de onder zijn berusting zijnde geldmiddelen der vereniging. De invordering van de te ontvangen gelden is hem opgedragen.

2. Voor het doen van uitgaven, de som van duizend Euro (€ 1000,--) te boven gaande, en voor het aangaan van verbintenissen, die de vereniging voor een bedrag boven genoemde som te boven gaande, kunnen verbinden, heeft hij de goedkeuring van het bestuur.
3. Hij is belast met het behoorlijk bijhouden van een overzichtelijke boekhouding. Tevens houdt hij een gespecificeerde inventarislijst bij.
4. Hij legt op de jaarvergadering een balans, een volledige rekening en verantwoording over van de baten en lasten van het afgelopen jaar, evenals een begroting voor het lopende verenigingsjaar, die de goedkeuring van de jaarvergadering behoeft.
5. Tijdelijk overtollige geldmiddelen mogen uitsluitend overgeboekt worden naar een rentegevende rekening van een bank, die door de Nederlandse Bank is erkend.

Artikel 6 - Kascommissie

1. De jaarvergadering benoemt jaarlijks een commissie van ten minste drie leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, de kascommissie; het derde lid wordt benoemd als reserve kascommissielid.
2. Telkenjare treedt het langstzittende lid van de kascommissie af en wordt vervangen door het reservelid, waarna een nieuw reservelid wordt gekozen.
3. De kascommissie is ten behoeve van de volgende jaarvergadering belast met het onderzoek van de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan die volgende jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen.
4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich door een deskundige doen bijstaan.
5. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
6. De opdracht van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
7. De kascommissie brengt bij monde van een hunner verslag uit aan de algemene ledenvergadering en de goedkeuring daarvan door deze algemene ledenvergadering wordt beschouwd als décharge van het bestuur over het beheer gedurende het afgelopen boekjaar.

Artikel 7

De bestuursleden en andere functionarissen zijn verplicht om bij het beëindigen van hun functie de onder hun berusting zijn verenigingsstukken bijgewerkt binnen dertig dagen aan het bestuur af te dragen, wanneer de bestuursleden of functionarissen daar om vragen.

Artikel 8 - Lidmaatschap en contributie

1. De namen van degenen die schriftelijk verzoeken lid te worden van de Cavalier Club Nederland worden gepubliceerd in het verenigingsblad.
Deze verzoekers worden aangemerkt als aspirant-leden.
2. Indien binnen veertien dagen na verschijnen van het verenigingsblad geen schriftelijke bezwaren bij het secretariaat tegen het lidmaatschap van deze aspirant-leden zijn binnengekomen, dan zijn deze, mits entree- en contributiegelden door de penningmeester zijn ontvangen, een maand na het verschijnen van het verenigingsblad als lid geaccepteerd, tenzij een aspirant-lid schriftelijk van het bestuur bericht ontvangt dat het lidmaatschap in een bestuursvergadering nog besproken dient te worden.
De uitslag daarvan wordt aan betrokkene schriftelijk ter kennis gebracht.
3. Bij niet aanneming van een lid vindt restitutie plaats van reeds betaalde entree- en contributiegelden.

Artikel 9

1. De leden die hun lidmaatschap wensen te beëindigen, moeten hiervan uiterlijk vóór één december van het lopende jaar schriftelijk kennis geven aan het secretariaat.
Heeft opzegging niet voor die datum plaatsgevonden, dan is men verplicht de contributie voor het volgend jaar te voldoen.
2. Bij beëindiging van het lidmaatschap van een gewoon lid kan het gezinslid op eigen verzoek als lid worden aangenomen.

Artikel 10

Zij, die na één juli als gewoon lid zijn aangenomen, betalen voor het lopende jaar de helft van de jaarlijkse contributie, mits zij gelijktijdig de jaarcontributie voor het volgende verenigingsjaar betalen.

Artikel 11

1. Leden, gezinsleden of donateurs die hun contributie voor het lopende verenigingsjaar op één april van het jaar nog niet hebben betaald, zullen geacht worden op die datum hun lidmaatschap beëindigd te hebben.
De penningmeester is verplicht het lid, gezinslid of donateur bij niet betaling van de contributie vóór één en dertig januari, in de eerste week van februari per gewoon schrijven daarop te wijzen.
Zo nodig wordt deze aanmaning in de eerste week van maart per gewoon schrijven herhaald, met daarin opgenomen de mededeling dat de bij vooruitbetaling verschuldigde contributie nog niet door de penningmeester is ontvangen en dat bij niet betaling vóór één april, het lidmaatschap van het betreffende lid komt te vervallen.
2. Een aldus vervallen lidmaatschap kan pas weer worden aangegaan als de aanvrager van het lidmaatschap alle achterstallige bedragen heeft aangezuiverd.
3. De contributies worden als verplichte brengschuld door de leden aan de vereniging beschouwd en ingesteld, zodat een aanmaning per aangetekend schrijven achterwege kan blijven.
4. Leden, die achterstallige betalingen dienen aan te zuiveren, donateurs of gezinsleden die tot het gezin behoren van een gewoon- of erelid, ontvangen geen afzonderlijk verenigingsblad, convocaties of clubmededelingen.
5. Zij, die opgehouden hebben lid van de vereniging te zijn, kunnen nimmer enige aanspraak op hare bezittingen maken.

Artikel 12 – Vergaderingen

Ieder gewoon lid en erelid heeft het recht van introductie voor vergaderingen en bijeenkomsten na goedkeuring door de voorzitter, behalve voor de jaarvergadering. Evenwel mag niet meer dan één keer per jaar dezelfde persoon geïntroduceerd worden.

Hij, die gebruik maakt van dit recht, is verplicht met de geïntroduceerde te tekenen in het introductieboek en neemt alle verplichtingen op zich van de geïntroduceerde, als gelden deze hem zelf.

Artikel 13

Elk lid heeft het recht, staande de vergadering voorstellen of moties in te dienen. Zij worden na toelichting van de voorsteller alleen dan op de agenda geplaatst van de volgende vergadering, indien de vergadering zich ervoor verklaart. Beslissingen kunnen niet genomen worden over voorstellen, welke niet op de agenda vermeld zijn.

Artikel 14 – Gedragscode

1. Ieder lid confirmeert zich aan de regels van de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland en indien fokker/exposant volgt hij deze regels ook nauwgezet op.
2. Ieder lid heeft niet meer honden dan hij/zij kan houden in een gezonde, bij het huis passende, leefomgeving. Indien nodig wordt tijdig een dierenarts geraadpleegd.
3. Een lid gedraagt zich te allen tijde netjes en vriendelijk ten opzichte van mede clubleden en houdt de goede naam van de Cavalier Club Nederland in ere, zoals ook past bij het karakter van de Cavalier.
4. Leden worden geacht nooit onbeleefd, beledigend of belastend te communiceren – op welke wijze dan ook, over mede clubleden, de Raad van Beheer, keurmeesters of over het ras in al gemene zin.
5. Leden maken nooit ongeëigend gebruik van foto's, stambomen of informatie van honden die niet in hun bezit zijn en waarvoor zij geen toestemming hebben gevraagd aan de desbetreffende eigenaar.
6. Leden/fokkers zijn te allen tijde eerlijk over afkomst, gezondheid en karakter van hun pups c.q. oudere honden, die te koop worden aangeboden.

Artikel 15 - Verantwoording commissies

1. Het bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde bestuurstaken doen uitvoeren door commissies, die daartoe door het bestuur, in overleg met de leden, worden benoemd.
2. Het bestuur draagt ten opzichte van de ledenvergadering de volle verantwoordelijkheid voor wat betreft alle door haar ingestelde commissies en/of werkgroepen, inclusief de samenstelling daarvan.
3. Het bestuur heeft altijd het recht die maatregelen te nemen die voor een goed functioneren van deze commissies of werkgroepen noodzakelijk zijn en zal hierover verslag doen op de algemene ledenvergadering.

Artikel 16 - Wijziging huishoudelijk reglement

Tot wijziging van dit reglement kan alleen worden besloten in een algemene vergadering met ten minste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen.

De goedkeuring van de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland is op deze wijziging vereist.

Artikel 16 - Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet mocht voorzien of bij enig geschil omtrent de toepassing hiervan, beslist in spoedeisende gevallen het bestuur, in andere gevallen de algemene vergadering.

Aldus vastgesteld op de algemene ledenvergadering van
22 mei 2008

